

PK 2022

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II,III DAN IV
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT
DAN PERMUKIMAN
TAHUN 2022**

[Type here]



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj.YUNIRE YUNIRMAN,ST,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAFARUDDIN DT.BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Hj. Yunire Yunirman, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100,00
2	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni (%)	65,00
3	Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) (%)	31,20
4	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan / Atau Kerusakan Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKA, IKU, IKLH)	71,46
5	Meningkatnya Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Kawasan Kehati yang terkelola (%)	5,07
6	Meningkatnya Pengendalian Bahan Berbahaya, dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Persentase Peningkatan, Pengendalian B3, Limbah bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) (%)	21,00
7	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Penanganan Sampah (%)	35,00
		Persentase Pengurangan Sampah (%)	26,00

	Program	Anggaran (Rp)
1	Pengembangan Perumahan	223.904.000
2	Kawasan Permukiman	4.549.489.800
3	Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	2.553.487.200
4	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.116.682.119
5	Perencanaan Lingkungan Hidup	95.670.000
6	Pengendalian Pencemaran dan dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.473.059.000
7	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (Kehati)	7.729.639.000
8	Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (limbah B3)	12.000.000
9	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	45.875.000
10	Peningkatan Pendidikan Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	22.480.000
11	Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	10.003.000
12	Pengelolaan Persampahan	1.454.361.000
	Total Anggaran	22.286.650.119

Sarilamak, Januari 2022

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Hi. Yunire Yunirman, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj.YUNIRE YUNIRMAN,ST,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Hj.YUNIRE YUNIRMAN,ST,M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100,00
		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintah daerah(%)	100,00
		Persentase Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah(%)	85,00
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Penetapan Kinerja (laporan)	12
		Persentase Tertib Administrasi Keuangan(%)	100,00
		Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya (orang)	38
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	25
		Jumlah Dokumen SPP,SPM dan Pengesahan SPJ yang diterbitkan (Dokumen)	60
		Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah(%)	100,00
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (Jenis)	10
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang disediakan (unit)	15
		Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan(Jenis)	48
		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan(Jenis)	4
		Jumlah tamu Yang dilayani (orang)	4363
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi (dokumen)	30
		Persentase Ketersediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	100,00
		Jumlah materai dan Pengiriman Surat (Buah)	4620
		Jumlah Rekening yang Dibayarkan (Jenis)	5
		Jumlah barang yang di Service (unit)	31
		Jumlah Peralatan Kebersihan (Jenis)	22
		Persentase Ketersediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	100,00

	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara (unit)	44
	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	50
	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/rehab (unit)	1

NO	Program	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.116.682.119

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Perumahan rakyat dan Permukiman



Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si

NIP. 19690622 199701 2 001

Sarilamak, Januari 2022
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Perumahan Rakyat dan



Oka Prasetya Lubis, ST

NIP. 19791016 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNIWAL, SE, MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

YUNIWAL, SE, MT
NIP. 19720613 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Kawasan Kehati yang terkelola (%)	5,07
		Jumlah Pembangunan Taman Keanekaragaman Hayati Yang dibangun /RTH Perkotaan (Lokasi)	1,00
		Jumlah pembangunan RTH (Unit)	3
		Luas Pembangunan RTH Perkotaan Sarilamak (M2)	3687
		Pengadaan Tanah RTH (Meter)	5000
2	Meningkatnya Pengendalian Bahan Berbahaya, dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Persentase Peningkatan, Pengendalian B3, Limbah bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) (%)	21,00
		Persentase Ketaatan Penanggung Jawab usaha/Kegiatan yang mengelola Limbah B3 terhadap Izin Lingkungan, Izin PPLH dan Peraturan Perundang-undangan Lingkungan Hidup (%)	15
		Jumlah usaha /kegiatan yang mengelola Limbah B3 sesuai dengan Dokumen Lingkungan (Usaha/Kegiatan)	30
		Jumlah usaha /kegiatan yang mengelola Limbah B3 sesuai dengan Dokumen Lingkungan (Usaha/Kegiatan)	30
3	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Penanganan Sampah (%)	35,00
		Persentase Penanganan Sampah Wilayah Perkotaan /IKK (%)	50,50
		Jumlah Nagari yang melakukan Pengelolaan Sampah Secara mandiri (Nagari)	4 Nagari
		1. Jumlah Sampah Wilayah Perkotaan yang tertangani (ton)	28218

		2. Jumlah Nagari yang melakukan Pengelolaan sampah secara mandiri (Nagari)	20
		3. Jumlah Fasilitas Utama/Alat Angkut Pengelolaan Saph (unit)	6
		4. Tersedianya Fasilitas Pendukung /tempat sampah sementara pengelolaan Sampah (unit)	50

NO	PROGRAM	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	553.309.000
2	Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	12.000.000
3	Pengelolaan Persampahan	1.454.361.000

Sarilamak, Januari 2022
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan
Pertamanan

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Perumahan Rakyat dan Permukiman



Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

Yuniwal, MT, SE
NIP. 19720613 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSI HERLINDA, S.Pt, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

SUSI HERLINDA, S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan /Atau Kerusakan Lingkungan	IKLH (IKA,IKU,IKLH)	71,46
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup(%)	100%
		Jumlah Dokumen Lingkungan Hidup yang disusun (Dokumen)	3
		1 : Jumlah Dokumen KLHS RTRW (Dokumen)	1
		Persentase Ketaatan Penanggung Jawab usaha/kegiatan terhadap Izin Lingkungan,Izin PPLH dan Peraturan perundang-undangan Lingkungan Hidup (%)	35%
		Jumlah Dokumen Izin Lingkungan Usaha/kegiatan yang layak Lingkungan (Dokumen)	220
		1 : Jumlah Rekomendasi Kelayakan Lingkungan terhadap usaha/kegiatan Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH (Dokumen)	220
		Persentase Cakupan Pendidikan Pelatihan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat (%)	50%
		Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang dibina dan dilatih dalam rangka PPLH (kelompok)	28
		1 : Jumlah Sekolah Adiwiyata Kabupaten(Sekolah)	25

NO	Program	Anggaran
1	Perencanaan Perencanaan Lingkungan Hidup	95.670.000
2	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	45.875.000
3	Peningkatan Pendidikan ,Pelatihan dan Penuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	22.480.000

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

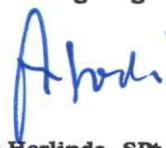
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN



Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

Sarilamak, Januari 2022

Kepala Bidang Perencanaan Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



Susy Herlinda, SPt, M.Si
NIP.19710307 199701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIFKI SATRIA, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj.YUNIRE YUNIRMAN, ST,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Hj.YUNIRE YUNIRMAN,ST,M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

RIFKI SATRIA, ST
NIP. 19750919 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni (%)	65
		Persentase Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban bencana kabupaten (%)	29,30
		Jumlah Dokumen Pendataan/updating Kawasan Perumahan (Dokumen)	3
		1 Jumlah Dokumen Pemutakhiran Pendataan dan Verifikasi Rumah Korban bencana Alam atau terkena Relokasi Program Kabupaten (dokumen)	1
		2 Jumlah Dokumen updating Database Rumah Tidak Layak Huni (RTLH), Dokumen database PSU dan Dokumen RP2KPKP (dokumen)	3
		Fasilitasi Rumah Layak Huni bagi masyarakat terdampak Bencana atau Relokasi Program Pemerintah (unit)	9
		1 Jumlah rehabilitasi Rumah Korban bencana untuk memenuhi SPM Perumahan (unit)	4
		2 Jumlah Pembangunan Rumah Korban bencana untuk memenuhi SPM Perumahan (unit)	5
		Rasio Rumah Layak Huni (rasio)	0,7015
		Dokumen Survei dan Updating Lokasi Perumahan dan permukiman Kumuh (Dokumen)	1
		1 Jumlah Survei dan Penetapan Lokasi Permukiman Kumuh (nagari)	12
		Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang direhabilitasi dan dibangun (unit)	264
		1 Jumlah laporan dan Monitoring Rumah Layak Huni (Laporan)	12
		2 Jumlah Rumah Layak Huni yang di Bangun /bansos rumah bagi MBR (unit)	220
2	Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi Prasarana,Sarana dan Utilitas Umum(PSU) (%)	31,20
		Persentase Jumlah satuan perumahan yang sudah dilengkapi Prasarana,sarana dan Utilitas Umum/PSU (%)	24,00
		Penyediaan Prasarana,sarana dan utilitas umum di perumahan untuk menunjang Fungsi Hunian (Lokasi)	27
		1 Jumlah laporan dan Monitoring Jalan Lingkung (Laporan)	1
		2 Jumlah Prasarana Drainase Kawasan Permukiman yang dibangun (paket)	8

	3 Jumlah Prasarana Jalan Lingkung Kawasan Permukiman yang dibangun (paket)	22
	4 Jumlah kebijakan daerah tentang serah terima PSU Perumahan dari pengembang kepada Pemerintah(Peraturan)	1
	5 Jumlah PSU Perumahan yang diserahkan terimakan dari Pengembang kepada pemerintah Daerah(Lokasi)	3

NO	Program	Anggaran
1	Program Pengembangan Perumahan	223.904.000
2	Program kawasn Permukiman	4.549.489.800
3	Program peningkatan Prasarana,Sarana dan Utilitas Umum(PSU)	2.553.487.200

Sarilamak, Januari 2022

Kepala Dinas Lingkungan
Hidup Perumahan Rakyat dan
Permukiman



Hj. YUNIRE YUNIRMAN, ST, M.Si

NIP. 19690622 199701 2 001

Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Permukiman



Rifki Satria, ST

NIP. 19750919 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARADONA, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj.YUNIRE YUNIRMAN, ST,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Hj.YUNIRE YUNIRMAN,ST,M.Si
NIP. 19690622 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

MARADONA, SH
NIP. 19790828 200901 1 000



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDMIL, S. Sos**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

PIHAK PERTAMA

EDMIL, S. Sos
NIP. 19741028 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100,00
		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintah daerah(%)	100,00
		Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah(%)	100,00
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (Jenis)	10
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang disediakan (unit)	15
		Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan(Jenis)	48
		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan(Jenis)	4
		Jumlah tamu Yang dilayani (orang)	4363
		Persentase Ketersediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	100,00
		Jumlah materai dan Pengiriman Surat (Buah)	4620
		Jumlah Rekening yang Dibayarkan (Jenis)	5
		Jumlah barang yang di Service (unit)	31
		Jumlah Peralatan Kebersihan (Jenis)	22
		Persentase Ketersediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	100,00
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara (unit)	44
		Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	50
		Jumlah Gedung kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/rehab (unit)	1

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	2.945.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22.050.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	57.262.600
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.399.100
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	40.457.500

6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.720.000
8	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.480.000
9	Penyediaan Jasa Umum Pelayanan Umum Kantor	4.507.600
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	118.072.215
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.000.000
12	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Perumahan Rakyat dan Permukiman

Oka Prasetia Lubis, ST

0 NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Edmil, S.Sos

NIP. 19741028 2000212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUMRODI, S.Si, M.IL**
Jabatan : **PERENCANA MUDA**
(SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN PELAPORAN)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

PIHAK PERTAMA

ZUMRODI, S.Si, M.IL
NIP. 19770627 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA MUDA (SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN PELAPORAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100,00
		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintah daerah(%)	100,00
		Persentase Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah(%)	85,00
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Penetapan Kinerja (laporan)	12
		Persentase Tertib Administrasi Keuangan(%)	100,00
		Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya (orang)	38
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	25
		Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah(%)	100,00
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi (dokumen)	30
NO	Sub Kegiatan		Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		18.070.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.389.471.104
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		57.600.000
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		83.250.000

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
 Perumahan Rakyat dan
 Permukiman



Oka Prasetia Lubis, ST

NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2022
 Perencana Muda (Sub Koordinator
 Program dan Pelaporan)



Zumrodi, S.Si, M.I.L

NIP. 19770627 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA ZAHARA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

RITA ZAHARA, S.Sos
NIP. 19701230 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100,00
		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintah daerah(%)	100,00
		Persentase Tertib Administrasi Keuangan(%)	100,00
		Jumlah Dokumen SPP,SPM dan Pengesahan SPJ yang diterbitkan	60
		Jumlah Laporan Keuangan OPD yang di Susun (laporan)	1
		Jumlah Laporan Semester dan Prognosis yang di susun (laporan)	1

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	201.397.000

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
 Perumahan Rakyat dan
 Permukiman



Oka Prasetia Lubis, ST

NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2022
 Kasubag Keuangan



Rita Zahara, S.Sos

NIP. 19701230 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VIKI SISWANTO, SKM**
Jabatan : **PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA
(SUB. KOORDINATOR PENGELOLAAN LIMBAH DAN
SAMPAH)**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL, SE, MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH
DAN PERTAMANAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUNIWAL, SE, MT

NIP. 19720613 199203 1 002

VIKI SISWANTO, SKM

NIP. 19860909 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA (SUB.KOORDINATOR PENGELOLAAN LIMBAH DAN SAMPAH)

DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengendalian Bahan Berbahaya, dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Persentase Peningkatan ,Pengendalian B3, Limabh bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) (%)	21,00
		Persentase Ketaatan Penanggung Jawab usaha/Kegiatan yang mengelola Limbah B3 terhadap	15
		<i>Jumlah usaha / kegiatan yang mengelola Limabah B3 sesuai dengan Dokumen Lingkungan (Usaha/ Kegiatan)</i>	30
		<i>Jumlah usaha / kegiatan yang mengelola Limabah B3 sesuai dengan Dokumen Lingkungan (Usaha/ Kegiatan)</i>	30
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Penanganan Sampah (%)	35,00
		Persentase Penanganan Sampah Wilayah Perkotaan /IKK (%)	50,50
		<i>Jumlah Nagari yang melakukan Pengelolaan Sampah Secara mandiri (Nagari)</i>	4 Nagari
		<i>Jumlah Nagari yang melakukan Pengelolaan sampah secara mandiri (Nagari)</i>	20

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	12.000.000
4	Peningkatan pera serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	18.437.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan

Yuniwal, MT, SE

NIP. 19720613 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2022

Pengendali Dampak Lingkungan Muda (Sub.koordinator Pengelolaan Limbah dan Sampah)

Viki Siswanto, SKM

NIP. 19860909 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIFYAL DJUSDAL, S.Si**
Jabatan : **PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA
(SUB KOORDINATOR OPERASIONAL PENANGANAN
SAMPAH)**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL, SE, MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH
DAN PERTAMANAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUNIWAL, SE, MT

NIP. 19720613 199203 1 002

RIFYAL DJUSDAL, S.Si

NIP. 19830926 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA (SUB.KOORDINATOR OPERASIONAL PENANGANAN
SAMPAH)
PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Penanganan Sampah (%)	35,00
		Persentase Penanganan Sampah Wilayah Perkotaan /IKK (%)	50,50
		<i>Jumlah Nagari yang melakukan Pengelolaan Sampah Secara mandiri (Nagari)</i>	4 Nagari
		1. Jumlah Sampah Wilayah Perkotaan yang tertangani (ton)	28218
		3. Jumlah Fasilitas Utama/Alat Angkut Pengelolaan Sampah (unit)	6
		4. Tersedianya Fasilitas Pendukung /tempat sampah sementara pengelolaan Sampah (unit)	50
NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN
1	2		3
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpul, pengangkut, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/ Kota		1.390.144.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana pengelolaan Persampahan		45.780.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan

Yuniwal, MT, SE

NIP. 19720613 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2022

Penyuluh Lingkungan Hidup Muda (Sub Koordinator Operasional Penanganan Sampah)

Rifyal Djusdal, S.Si

NIP. 19830926 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYUKRALDI ARLEN, S.Pd**
Jabatan : **PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA**
(SUB KOORDINATOR PERTAMANAN DAN
PENGELOLAAN RTH)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL, SE, MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH**
DAN PERTAMANAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUNIWAL, SE, MT

NIP. 19720613 199203 1 002

SYUKRALDI ARLEN, S.Pd

NIP. 19720126 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA (SUB KOORDINATOR PERTAMANAN DAN
PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Kawasan Kehati yangh terkelola (%)	5,07
		Jumlah Pembangunan Taman Keanekaragaman Hayati Yang dibangun /RTH Perkotaan	1,00
		Jumlah pembangunan RTH (Unit)	3
		Luas Pembangunan RTH Perkotaan Sarilamak (M2)	3687
		Pengadaan Tanah RTH (Meter)	5000

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Pengelolaan ruagan terbuka Hijau (RTH)	7.724.099.000

**Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah, Limbah dan Pertamanan**

Yuniwal, MT, SE

NIP. 19720613 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2022
Penyuluh Lingkungan Hidup Muda
(Sub.Koordinator Pertamanan dan Pengelolaan
RTH)

Syukraldi Arlen, S.Pd

NIP. 19720126 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KIMIAWAN HARI,ST,MT**
Jabatan : **PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA**
(SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSI HERLINDA,S.Pt,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN**
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUSI HERLINDA,S.Pt,M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

KIMIAWAN HARI,ST,MT
NIP. 19780521 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA (SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP)
 BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan /Atau Kerusakan Lingkungan	IKLH (IKA,IKU,IKLH)	71,46
		Persentase Cakupan Pendidikan Pelatihan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat (%)	50%
		Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang dibina dan dilatih dalam rangka PPLH (kelompok)	28
		1 : Jumlah Sekolah Adiwiyata Kabupaten(Sekolah)	25

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
2	Peningkatan kapasitas dan kompensasi sumber Daya Manusia Bidang Lingkunga Hidup untuk lembaga kemasyarakatan	22.480.000

Kepala Bidang Perencanaan Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas LH



Susy Herlinda , S.Pt, M.Si
 NIP. 19710307 199701 2 001

Sarilamak, Januari 2022

Penyuluh Lingkungan Hidup Muda (Sub.Koordinator Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup)



Kimiawan Hari, ST,MT
 NIP. 19780521 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KIMIAWAN HARI,ST,MT**
Jabatan : **PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA**
(Plh.SUB KOORDINATOR PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSI HERLINDA,S.Pt,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SUSI HERLINDA,S.Pt,M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

PIHAK PERTAMA

KIMIAWAN HARI,ST,MT
NIP. 19780521 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

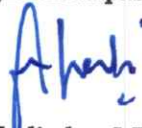
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA (Plh.SUB KOORDINATOR PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN)

BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan /Atau Kerusakan Lingkungan	IKLH (IKA,IKU,IKLH)	71,46
		Persentase Ketaatan Penanggung Jawab usaha/kegiatan terhadap Izin Lingkungan,Izin PPLH dan Peraturan perundang-undangan Lingkungan Hidup (%)	35%
		Jumlah Dokumen Izin Lingkungan Usaha/kegiatan yang layak Lingkungan (Dokumen)	220
		1 : Jumlah Rekomendasi Kelayakan Lingkungan terhadap usaha/kegiatan Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH (Dokumen)	220

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiba izin lingkungan dan/atau izin PPLH	35.850.000

Kepala Bidang Perencanaan Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas LH



Susy Herlinda , S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

Sarilamak, Januari 2022

Penyuluh Lingkungan Hidup Muda (Plh. Sub Koordinator Pengkajian Dampak Lingkungan)



Kimiawan Hari, ST,MT
NIP. 19780521 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMALIA, S.Si**
Jabatan : **PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA**
(SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN
HIDUP)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSI HERLINDA, S.Pt, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGAJIAN DAN**
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUSI HERLINDA, S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

AMALIA, S.Si
NIP.19790619 200312 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP MUDA (SUB KOORDINATOR PERENCANAAN PERLINDUNGAN DAN
PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP)

BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan /Atau	IKLH (IKA,IKU,IKLH)	71,46
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup(%)	100%
		Jumlah Dokumen Lingkungan Hidup yang disusun (Dokumen)	3
		1 : Jumlah Dokumen KLHS RTRW (Dokumen)	1

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RTRW	95.670.000

Sarilamak, Januari 2022

Kepala Bidang Perencanaan Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas LH

Penyuluh Lingkungan Hidup Muda (Sub. Koordinator Perencanaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup)



Susy Herlinda , S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001



Amalia, S.Si
NIP. 19790619 200312 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YHON SUHITMAN, ST**
Jabatan : **TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA
(SUB KOORDINATOR PERUMAHAN)**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIFKI SATRIA, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

RIFKI SATRIA, ST

NIP. 19750919 200312 1 004

PIHAK PERTAMA

YHON SUHITMAN, ST

NIP. 19750327 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA (SUB.KOORDINATOR PERUMAHAN)
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni (%)	65
		Persentase Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban bencana kabupaten (%)	29,30
		Jumlah Dokumen Pendataan/updating Kawasan Perumahan (Dokumen)	3
		1 Jumlah Dokumen Pemutakhiran Pendataan dan Verifikasi Rumah Korban bencana Alam atau terkena Relokasi Program Kabupaten (dokumen)	1
		2 Jumlah Dokumen updating Database Rumah Tidak Layak Huni (RTLH), Dokumen database PSU dan Dokumen RP2KPKP (dokumen)	3
		Fasilitasi Rumah Layak Huni bagi masyarakat terdampak Bencana atau Relokasi Program Pemerintah (unit)	9
		1 Jumlah rehabilitasi Rumah Korban bencana untuk memenuhi SPM Perumahan (unit)	4
		2 Jumlah Pembangunan Rumah Korban bencana untuk memenuhi SPM Perumahan (unit)	5

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pendataan dan verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program kabupaten/Kota	10.010.000
2	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	63.894.000
3	Pembangunan Rumah bagi Korban bencana	150.000.000

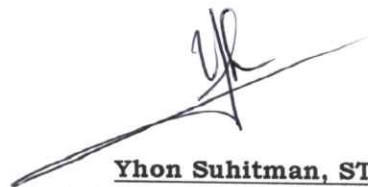
**KEPALA BIDANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**



Rifki Satria, ST

NIP. 19750919 200312 1 004

Sarilamak, Januari 2022
**TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA (SUB.KOORDINATOR
PERUMAHAN)**



Yhon Suhitman, ST

NIP. 19750327 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AJISMAN, ST**
Jabatan : **TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**
(SUB KOORDINATOR KAWASAN PERMUKIMAN)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIFKI SATRIA, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN**
PERMUKIMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA

RIFKI SATRIA, ST

NIP. 19750919 200312 1 004

PIHAK PERTAMA

AJISMAN, ST

NIP. 19681210 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA (SUB.KOORDINATOR KAWASAN PERMUKIMAN)
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni (%)	65
		Rasio Rumah Layak Huni (rasio)	0,7015
		<i>Dokumen Survei dan Updating Lokasi Perumahan dan permukiman Kumuh (Dokumen)</i>	1
		1 Jumlah Survei dan Penetapan Lokasi Permukiman Kumuh (nagari)	12
		Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang direhabilitasi dan dibangun (unit)	220
		1 Jumlah laporan dan Monitoring Rumah Layak Huni (Laporan)	12
		2 Jumlah Rumah Layak Huni yang di Bangun /bansos rumah bagi MBR (unit)	220

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	9.625.000
2	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	4.539.864.800

**KEPALA BIDANG
 PERUMAHAN RAKYAT DAN
 KAWASAN PERMUKIMAN**

Rifki Satria, ST
 NIP. 19750919 200312 1 004

Sarilamak, Januari 2022
**TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA (SUB.KOORDINATOR
 KAWASAN PERMUKIMAN)**

AJISMAN, ST
 NIP. 19681210 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA (PENANGGUNG JAWAB SUB.KOORDINATOR
PRASARANA,SARANA DAN UTILITAS UMUM)
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
2	Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi Prasarana,Sarana dan Utilitas Umum(PSU) (%)	31,20
		Persentase Jumlah satuan perumahan yang sudah dilengkapi Prasarana,sarana dan Utilitas Umum/PSU (%)	24,00
		Penyediaan Prasarana,sarana dan utilitas umum di perumahan untuk menunjang Fungsi Hunian (Lokasi)	27
		1 Jumlah laporan dan Monitoring Jalan Lingkung (Laporan)	1
		2 Jumlah Prasarana Drainase Kawasan Permukiman yang dibangun (paket)	8
		3 Jumlah Prasarana Jalan Lingkung Kawasan Permukiman yang dibangun (paket)	22
		4 Jumlah kebijakan daerah tentang serah terima PSU Perumahan dari pengembang kepada Pemerintah(Peraturan)	1
		5 Jumlah PSU Perumahan yang diserahkan dari Pengembang kepada pemerintah Daerah(Lokasi)	3

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	2.543.667.200
2	Koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana,sarana dan Utilitas Umum Perumahan	9.820.000

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA BIDANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN


Rifki Satria, ST

NIP. 19750919 200312 1 004

TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA
(Pg. SUB.KOORDINATOR PRASARANA,SARANA DAN UTILITAS
UMUM)


AJISMAN, ST

NIP. 19681210 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEZRIZON IDRIS, S. Sos**
Jabatan : **PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA
(SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP)**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA


MARADONA, SH
NIP. 19790828 200901 1 000

PIHAK PERTAMA


DEZRIZON IDRIS, S. Sos
NIP. 19781223 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA (SUB.KOORDINATOR PENGENDALIAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP)
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
2	Meningkatnya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Kawasan Kehati yang terkelola (%)	5,07
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan/IKTL (poin)	61,75
		1 Jumlah Dokumen Taman Keanekaragaman Hayati yang disusun (Dokumen)	1
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	
1	2	3	
1	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	5.540.000	

Kepala Bidang
 Pengendalian, Pencemaran,
 Kerusakan dan Penaatan
 Lingkungan Hidup

Maradona, SH
 NIP. 19790828 200901 1 010

Sarilamak, Januari 2022
 Pengendali Dampak Lingkungan Hidup Muda (Sub.Koordinator
 Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup)



Desrizon Idris, S. Sos
 NIP. 19781223 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GOLMI IRWANDI, SP**
Jabatan : **PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP MUDA
(SUB KOORDINATOR PENAATAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP)**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MARADONA, SH

NIP. 19790828 200901 1 000

GOLMI IRWANDI, SP

NIP. 19710510 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP MUDA (SUB.KOORDINATOR PENAAATAN HUKUM LINGKUNGAN
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, KERUSAKAN DAN PENAAATAN HUKUM LINGKUNGAN
HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Kawasan Kehati yang terkelola (%)	5,07
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan/IKTL (poin)	61,75
		Persentase Ketaatan Penanggung Jawab usaha/kegiatan terhadap Izin Lingkungan, Izin PPLH dan Peraturan perundang-undangan Lingkungan Hidup (%)	35
		Jumlah Dokumen Izin Lingkungan Usaha/kegiatan yang layak Lingkungan (Dokumen)	220
		1 Jumlah Perusahaan yang diusulkan mengikuti Proper (Lokasi)	3
		2 Jumlah usaha/atau kegiatan yang mempunyai izin Lingkungan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan (Perusahaan)	120
		Persentase Pengaduan Masyarakat di bidang Lingkungan Hidup yang ditindaklanjuti (%)	100
		Jumlah Pengaduan Masyarakat di Bidang Lingkungan Yang diselesaikan (laporan)	10

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Pengawasan Usaha dan/ atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10.025.000
2	Pengelolaan pengaduan masyarakat terhadap PPLH-Kabupaten/ Kota	10.003.000

Kepala Bidang
 Pengendalian, Pencemaran, Kerusakan
 dan Penataan Lingkungan Hidup

Maradona, SH
 NIP. 19790828 200901 1 010

Sarilamak, Januari 2022
 Pengawas Lingkungan Hidup Muda (Sub.Koordinator Penataan
 Hukum Lingkungan Hidup)

Golmi Irwandi, SP
 NIP. 19710510 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN

Jl. MR M Rasyad Ketinggian Sarilamak Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI WARMAN, SP, S.Sos, MM**
Jabatan : **PENGENDALI LINGKUNGAN HIDUP MUDA**
(SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PENCEMARAN
LINGKUNGAN)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN**
KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA


MARADONA, SH
NIP. 19790828 200901 1 000

PIHAK PERTAMA


ADI WARMAN, SP, S.Sos, MM
NIP. 19720316 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA (SUB.KOORDINATOR PENGENDALIAN PENCEMARAN
LINGKUNGAN)
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengendalian, Pencemaran dan /Atau	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKA,IKU,IKLH)	71,46%
		Indeks Kualitas Air (IKA)	50,25
		<i>Jumlah Titik Pantau Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup (Lokasi)</i>	18
		1 Jumlah Titik Pantau Kualitas Air dan Badan Air (Lokasi)	14
		2 Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara (Lokasi)	4
		3 Jumlah Parameter Kualitas Lingkungan yang bisa di Uji (parameter)	8
		4 Jumlah Personil Pengelola Lingkungan yang Berkualifikasi (orang)	6

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanaka Terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	1.375.459.000
2	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	97.600.000

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran, Kerusakan dan
Penaatan Hukum Lingkungan

Maradona, SH

NIP. 19790828 200901 1 010

Sarilamak, Januari 2022
Pengendali Dampak Lingkungan Muda (Sub.Koordinator
Pengendalian Pencemaran Lingkungan)

Adi Warman, SP, S.Sos, MM

NIP. 19720316 199303 1 005