



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT
DAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRFENDI ARBI**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

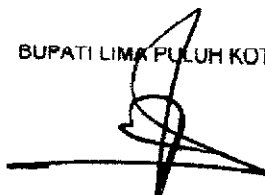
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

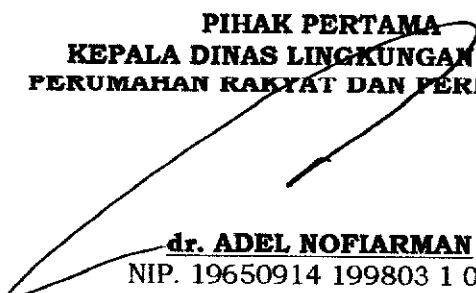
Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

BUPATI LIMA PULUH KOTA



IRFENDI ARBI



dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	68
2	Terbangunnya Infrastruktur Dasar Berkualitas Berdasarkan Kebutuhan Pengembangan Wilayah	Persentase Cakupan Penyediaan Rumah Layak Huni (%)	21,77
		Persentase PSU Perumahan dan Permukiman yang tertangani (%)	14,09

Program	Anggaran
1 Pengembangan Perumahan	7.954.904.600
2 Lingkungan Sehat Perumahan	841.900.000
3 Pemberdayaan Komunitas Perumahan	172.087.600
4 Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	2.680.671.800
5 Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	712.205.200
6 Perlindungan dan Konservasi SDA	364.247.800
7 Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber daya Alam	82.767.800
8 Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	194.559.000
9 Peningkatan pengendalian Polusi	100.616.000
10 Pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)	277.908.800
Total Anggaran	13.381.868.600

Sarilamak, Januari 2020

BUPATI LIMA PULUH KOTA



IRFENDI ARBI

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN



dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIS

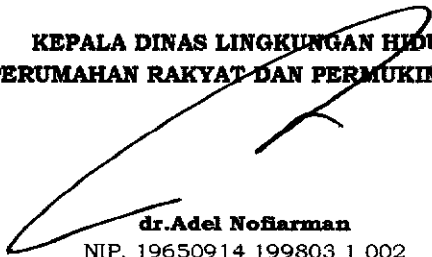
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	68
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (%)	90
		1 : Jumlah benda Materai yang dibeli	4531 Buah
		2 : Jumlah Jenis Pembayaran Jasa Konunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	4 Jenis (Air, Listrik, Telepon, Surat Kabar)
		3 : Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31 Unit
		4 : Pembayaran Honorarium PA, KPA, PPK SKPD/ Pembantu PPK SKPD, PPTK/Asisten PPTK, Bendahara dan Lembur Non PNS	86 orang
		5 : Jumlah Tenaga harian Lepas yang dibayarkan	2.707 hari
		6 : Jumlah bahan -bahan kebersihan kantor yang dibeli	22 Jenis
		7 : Jumlah Perbaikan Peralatan kerja	10 Unit
		8 : Jenis ATK yang disediakan	47 Jenis
		9 : Jumlah barang yang dicetak , di gandakan	4 Jenis
		10 : Jumlah Pembelian Alat Listrik	9 Jenis
		11 : Jumlah pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23 Unit (AC 3 Unit, Komputer 7 Unit, Laptop 1 Unit, Printer 5 unit dan Tong Sampah Pilah 6 Unit)
		12 : Jumlah Porsi Makanan dan minuman /snack yang disediakan	8.096 Porsi
		13 : Jumlah Pegawai yang melaksanakan Rapat koordinasi	25 orang
		Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	90
		1 : Jumlah Pengadaan Mebeler	17 Unit (Meja Kerja 6 Unit, Kursi Kerja 6 Unit, Kursi Tunggu 3 unit, Kursi Tamu 1set Lemari Arsip 1 unit)
		2 : Pelaksanaan rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Paket
		3 : Jumlah Kendaraan Dinas yang dilakukan pemeliharaan	44 unit
		Persentase Kinerja OPD (%)	90
		1 : Jumlah laporan capaian Kinerja yang disusun	1 Laporan
		2 : Jumlah Penetapan Kinerja yang disusun	1 Laporan
		3 : Jumlah Renja SKPD yang disusun	1 buku
		4 : Jumlah LKPJ, LPPD, EKPPD yang disusun	3 Laporan
		5 : Jumlah Laporan Bulanan yang disusun	12 Laporan

	6 : Jumlah Laporan Keuangan OPD yang di Susun	1 Laporan
	7 : Jumlah Laporan Semester dan Prognosis yang di susun	1 Laporan

NO	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.051.482.192
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	186.522.603
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	13.679.000

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**



dr. Adel Nofarman
NIP. 19650914 199803 1 002

Sarilamak, Januari 2020
**Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Perumahan rakyat dan**



Oka Praselia Lubis, ST
NIP. 19791016 200801 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNIWAL,MT,SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,LIMBAH DAN
PERTAMANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH,LIMBAH DAN PERTAMANAN**

YUNIWAL,MT,SE
NIP. 19720613 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengelolaan Persampahan	45%
		1. Jumlah Kebijakan Daerah Tentang Pengelolaan Sampah	1 Peraturan
		2. Jumlah Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan (unit)	Truk Sampah 2 unit, Kontainner 5 unit, tong sampah 50 buah, tong sampah pilah 20 buah
		3. waktu Pelaksanaan Operasional Penanganan Persampahan(Bulan)	12 Bulan
		4. Jumlah Nagari yang melakukan Program Pengelolaan Sampah	20 Nagari
		Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 Jumlah Kegiatan Adipura, Kabupaten Sehat ,Gerakan Sumbar Bersih	3 Kegiatan
		2 Data inventarisasi usaha/Kegiatan yang menggunakan B3 dan Menghasilkan Limbah B3 (Kec)	6 Kecamatan
		3 Jumlah Rekomendasi Perizinan, Pengawasan dan Pemantauan terhadap usaha/kegiatan yang memiliki izin	25 Perusahaan
		4 Jumlah Bimtek Pengelolaan Limbah Cair dan Limbah B3	50 Peserta
2		Persentase Penataan Ruang Terbuka Hijau (RTH) di IKK (%)	2%
		1. Jumlah Pemeliharaan ,dan Penataan Pertamanan	10 Lokasi

NO	PROGRAM	Anggaran
1.	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	2.680.671.800
2.	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	137.539.200
3	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau(RTH)	277.908.800

Sarilamak, Januari 2020

**Kepala Dinas Lingkungan
Hidup Perumahan Rakyat dan
Permukiman**

dr. Adel Nofiarman

NIP. 19650914 199803 1 002

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah
dan Pertamanan**

Yuniwal, MT, SE

NIP. 19720613 199203 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSY HERLINDA, Spt, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA
KABID PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**

SUSY HERLINDA, Spt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 : Jumlah Usaha/Kegiatan yang layak Lingkungan yang di berikan Rekomendasi Izin Lingkungan (SPPL,UKL/UPL,Amdal)	100 Perusahaan
		2 : Jumlah Dokumen KLHS KRP Pembangunan Pemkab Lima Puluh Kota (dokumen)	1 Dokumen
		3 : Jumlah Peraturan Kebijakan Pengendalian Pencemaran Dan Perusakan Lingkungan Hidup	1 Peraturan
		4 : Jumlah Upraiding Komisi Komisi Amdal	30 Orang
		5 : Jumlah Penghargaan Bidang Lingkungan Tingkat Kabupaten serta Peringatan Hari Lingkungan Hidup	1 Kali Pelaksanaan
		Jumlah Dokumen Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA (dokumen)	1 Dokumen
		1 : Jumlah Dokumen Data Inventarisasi lahan	1 Kecamatan
		Jumlah Pembinaan dan Edukasi Lingkungan Hidup (Penghargaan)	1 Penghargaan
		1 : Jumlah Sekolah Adiwiyata yang dilakukan Pembinaan	25 Sekolah
		2 : Penyusunan Draf Dokumen Informasi Kinerja pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	1 Dokumen

NO	Program	Anggaran
1	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan	368.878.000
2	Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam	59.424.000
2	Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	194.559.000

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

dr. Adel Nofiarman

NIP. 19650914 199803 1 002

Sarilamak, Januari 2020

**Kepala Bidang Perencanaan Pengkajian dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup**

Susy Herlinda, Spt,M.Si

NIP. 19710307 199701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDRI MULYADI,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**

Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

ENDRI MULYADI,MT
NIP. 19760815 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

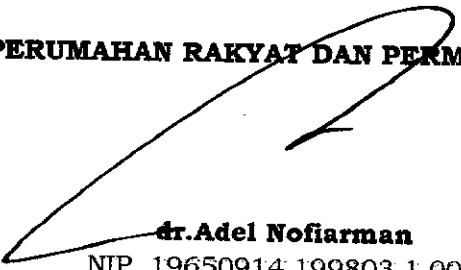
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terbangunnya Infrastruktur Dasar Berkualitas Berdasarkan Kebutuhan Pengembangan Wilayah	Persentase Ketersediaan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) (%)	21,77
		Data Base Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Kab. Lima Puluh Kota	13 Kecamatan
		Jumlah Pembangunan Rumah layak Huni bagi Masyarakat berpenghasilan Rendah (MBR)	324 Unit
		Monitoring ,Evaluasi dan Pelaporan Perumahan	13 Kecamatan
		Persentase Penataan Lingkungan Sehat Perumahan	27,68
		Jumlah Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitasi Dasar (Drainase, gorong-gorong dan MCK) (unit)	7 unit
		Persentase Peningkatan PSU (%)	29,18
		Pendataan Dan Monitoring PSU Perumahan	13 Kecamatan
		Laporan Monitoring Evaluasi PSU Perumahan	13 Laporan


NO	Program	Anggaran
1	Program Pengembangan Perumahan	7.954.904.600
2	Pemberdayaan Lingkungan Sehat Perumahan	841.900.000
3	Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan	172.087.600

Sarilamak, Januari 2020

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

**KEPALA BIDANG
 PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN**


 dr. Adel Nofiarman
 NIP. 19650914 199803 1 002


 Endri Mulyadi, ST, MT
 NIP. 19760815 200312 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARADONA,SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. ADEL NOFIARMAN**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**

dr. ADEL NOFIARMAN
NIP. 19650914 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN
PENAATAN HUKUM LH**

MARADONA,SH
NIP. 19790828 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN , KERUSAKAN DAN PENAATAN
HUKUM LH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 Jumlah Titik Pantau Air dan Badan Air	14 Lokasi
		2 Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	4 lokasi
		3 Jumlah Pengadaan Sarana dan Peralatan Laboratorium	1 Paket
		4 Persentase Pengawasan yang dilakukan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang mempunyai Izin Lingkungan	80%
		5 Jumlah Usaha/Kegiatan yang dibina melaksanakan Good Mining Practice(GMP) dan Penyusunan Rencana CSR Pertambangan	5 Perusahaan
		6 Pelaksanaan Pendampingan, Pembinaan dan evaluasi terhadap Perusahaan yang mengikuti Proper	5 Perusahaan
		Persentase Cakupan Perlindungan Dan Konservasi SDA (%)	25
		1 Jumlah bibit untuk Konservasi di Sumber-sumber Air	1500 batang
		2 Jumlah sosialisasi Pemeliharaan Sumber Daya Air	1 Kali
		3 Penyusunan DED Ekowisata /jasa Lingkungan	1 Lokasi
		4 Jumlah Sosialisasi kepada Masyarakat yang memelihara Hulu Das Kampar	2 kali
		5 Jumlah Sosialisasi Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air	1 kali

		6 Penetapan Lokasi dan DED Taman keanekaragaman Hayati	1 Lokasi
		7 Jumlah Kelompok Masyarakat yang dibina dan berperan dalam Perlindungan dan Konservasi SDA	1 Kelompok
		8 Jumlah Sosialisasi Peningkatan Pengelolaan Kawasan Konservasi	2 kali
		9 Jumlah Laporan Pelaksanaan Program Perlindungan dan Konservasi SDA	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA (dokumen)	1 Dokumen
		1 Jumlah Kelompok yang melaksanakan Rehabilitasi dan pemulihan Cadangan SDA	1 Kelompok
		Persentase Pengendalian Polusi di Lingkungan Kabupaten Lima Puluh Kota (%)	40%
		1 Jumlah Kendaraan Roda Empat yang diuji emisinya (unit)	200 unit
		2 Jumlah Pemeriksaan sampel Air Limbah	14 Perusahaan
		3 Jumlah Sosialisasi / penyuluhan tentang pengendalian polusi dan Pencemaran	2 kali

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
1	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan	205.788.000
2	Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	364.247.800
3	Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam	23.343.800
4	Peningkatan Pengendalian Polusi	100.616.000

Kepala Dinas Lingkungan
Hidup Perumahan Rakyat dan
Permukiman

dr. Adel Nofiarman

NIP. 19650914 199803 1 002

Sarilamak, Januari 2020

Kepala Bidang Pengendalian, Pencemaran,
Kerusakan dan Penaatan Lingkungan
Hidup

Maradona, SH

NIP. 19790828 200901 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDMIL, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT
DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**


OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


EDMIL, S.Sos
NIP. 19741028 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	68
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (%)	90
		1 : Jumlah benda Materai yang dibeli	4531 Buah
		2 : Jumlah Jenis Pembayaran Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	4 Jenis (Air, Listrik, Telepon, Surat Kabar)
		3 : Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31 Unit
		6 : Jumlah bahan -bahan kebersihan kantor yang dibeli	22 Jenis
		7 : Jumlah Perbaikan Peralatan kerja	10 Unit
		8 : Jenis ATK yang disediakan	47 Jenis
		8 : Jumlah barang yang dicetak , di gandakan	648 buku, 80 pak, 2044 buah, 368000 lembar
		10 : Jumlah Pembelian Alat Listrik	9 Jenis
		11 : Jumlah pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23 Unit (AC 3 Unit, Komputer 7 Unit, Laptop 1 Unit, Printer 5 unit dan Tong Sampah Pilah 6 Unit)
		12 : Jumlah Porsi Makanan dan minuman /snack yang disediakan	8.096 Porsi
		Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	90
		1 : Jumlah Pengadaan Mebeler	17 Unit (Meja Kerja 6 Unit, Kursi Kerja 6 Unit, Kursi Tunggu 3
		2 : Pelaksanaan rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Paket
		3 : Jumlah Kendaraan Dinas yang dilakukan pemeliharaan	44 unit

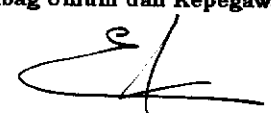
NO	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Surat Menyurat	21.003.000
2	Penyediaan jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	30.199.992
3	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	8.000.000
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	5.000.000
6	Penyediaan Alat tulis Tulis Kantor	107.760.500
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	79.096.900
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	195.000.000
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	124.420.000
11	Pengadaan Mebeuler	40.000.000
12	Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung kantor	30.000.000
13	Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan dinas/ opsional	66.522.603

**SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**


Oka Prasetia Lubis, ST

NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2020
Kasubag Umum dan Kepegawaian


Edmil, S.Sos

NIP. 19741028 2000212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M.SYAFAR, SKM**
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT
DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**


OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**


M.SYAFAR, SKM
NIP. 19620707 198704 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	68
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (%)	90
		1 : Pembayaran Uang Lembur Non PNS	86 orang
		2 : Jumlah Pegawai yang melaksanakan Rapat koordinasi	25 orang
		Persentase Kinerja OPD (%)	90
		1 : Jumlah laporan capaian Kinerja yang disusun	1 Laporan
		2 : Jumlah Penetapan Kinerja yang disusun	1 Laporan
		3 : Jumlah Renja SKPD yang disusun	1 buku
		4 : Jumlah LKPJ, LPPD, EKPPD yang disusun	3 Laporan
		5 : Jumlah Laporan Bulanan yang disusun	12 Laporan

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Administrasi Keuangan (uang Lembur Non PNS)	24.150.000
1	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	89.989.800
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	13.679.000

**SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**


Oka Prasetia Lubis, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2020
**KASUBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN**


M. Syafar, SKM
NIP. 19620707 198704 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA ZAHARA, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **OKA PRASETIA LUBIS, ST**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT
DAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN
PERMUKIMAN**


OKA PRASETIA LUBIS, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN**


RITA ZAHARA, S.Sos
NIP. 19701230 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBAG KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Indek Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	68
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (%)	90
		1 : Pembayaran Honorarium PA,KPA,PPK SKPD/Pembantu PPK SKPD,PPTK/Asisten PPTK,Bendahara	86 orang
		2 : Jumlah Tenaga harian Lepas yang dibayarkan	2.707 hari
		Persentase Kinerja OPD (%)	90
		1 : Jumlah Laporan Keuangan OPD yang di Susun	1 Laporan
		2 : Jumlah Laporan Semester dan Prognosis yang di susun	1 Laporan

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Pelayanan Administrasi Keuangan	341.862.000

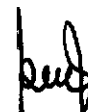
**SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN**



Oka Prasetia Lubis, ST
NIP. 19791016 200801 1 004

Sarilamak, Januari 2020

Kasubag Keuangan



Rita Zahara, S.Sos
NIP. 19701230 199403 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMALIA, S.Si**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH DAN SAMPAH**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL,MT,SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,LIMBAH DAN
PERTAMANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

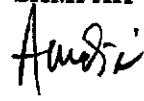
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH,LIMBAH DAN PERTAMANAN**


YUNIWAL,MT,SE
NIP. 19720613 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH DAN
SAMPAH**


AMALIA, S.Si
NIP. 19790619 200312 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH DAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengelolaan Persampahan	45%
		1. Jumlah Kebijakan Daerah Tentang Pengelolaan Sampah	1 Peraturan
		2. Jumlah Nagari yang melakukan Program Pengelolaan Sampah	20 Nagari
		Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1. Data inventarisasi usaha/Kegiatan yang menggunakan B3 dan Menghasilkan Limbah B3 (Kec)	6 Kecamatan
		2. Jumlah Rekomendasi Perizinan, Pengawasan dan Pemantauan terhadap usaha/kegiatan yang memiliki izin	25 Perusahaan
		3. Jumlah Bimtek Pengelolaan Limbah Cair dan Limbah B3	50 Peserta

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Penyusunan Kebijakan Manajemen Pengelolaan Sampah	63.297.000
2	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	207.493.000
3	Pengelolaan B3 dan Limbah B3	54.303.000


Sarilamak, Januari 2020

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan

Kepala Seksi Pengelolaan Limbah dan Sampah

Yuniwal, MT, SE

NIP. 19720613 199203 1 002



Amalia, S.Si

NIP. 19790619 200312 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WEL EMBRA,SP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI OPERASIONAL PENANGANAN SAMPAH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL,MT,SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,LIMBAH DAN PERTAMANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH,LIMBAH DAN PERTAMANAN**

YUNIWAL,MT,SE
NIP. 19720613 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL PENANGANAN
SAMPAH**

WEL EMBRA,SP
NIP. 19780819 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI OPERASIONAL PENANGANAN SAMPAH
PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengelolaan Persampahan	45%
		1 Jumlah Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan (unit)	Truk Sampah 2 unit, Kontainner 5 unit, tong sampah 50 buah, tong sampah pilah 20 buah
		2 waktu Pelaksanaan Operasional Penanganan Persampahan(Bulan)	12 Bulan
		Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 Jumlah Kegiatan Adipura, Kabupaten Sehat , Gerakan Sumbar Bersih	3 Kegiatan
NO	KEGIATAN		ANGGARAN
1	2		3
1	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan		1.147.609.800
1	Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan		1.262.272.000
4	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura		83.236.200

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan

Yuniwal, MT, SE
 NIP. 19720613 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2020

Kepala Seksi Operasional Penanganan Sampah

Wel Embra, SP
 NIP. 19780819 200501 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYUKRALDI ARLEN,S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN PENGELOLAAN RTH**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUNIWAL,MT,SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,LIMBAH DAN
PERTAMANAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH,LIMBAH DAN PERTAMANAN**

YUNIWAL,MT,SE
NIP. 19720613 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN
PENGELOLAAN RTH**

SYUKRALDI ARLEN,S.Pd
NIP. 19720126 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PERTAMANAN DAN PENGELOLAAN RTH
PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Penataan Ruang Terbuka Hijau (RTH) di IKK (%)	2%
		1. Jumlah Pemeliharaan ,dan Penataan Pertamanan	10 Lokasi

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Penataan RTH	277.908.800

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan

Yuniwal, MT, SE
 NIP. 19720613 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan dan Pengelolaan RTH

Syukraldi Arlen, S.Pd
 NIP. 19720126 199303 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALI AMRAN,SKM, MKM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSY HERLINDA, Spt, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN
PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**


SUSY HERLINDA, Spt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK
LINGKUNGAN**

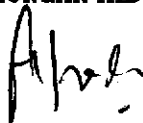

ALI AMRAN,SKM, MKM
NIP. 19650305 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 : Jumlah Usaha/Kegiatan yang layak Lingkungan yang di berikan Rekomendasi Izin Lingkungan (SPPL,UKL/UPL,Amdal)	100 Perusahaan
		2 : Jumlah Upraiding Komisi Komisi Amdal	30 Orang


NO	Kegiatan	Anggaran
1	Pengkajian Dampak Lingkungan	60.892.000
2	Koordinasi Penyusunan Amdal	45.696.000

**PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
 PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN
 LINGKUNGAN HIDUP**


Susy Herlinda , S.Pt, M.Si
 NIP. 19710307 199701 2 001

Sarilamak, Januari 2019

Kasi Pengkajian Dampak Lingkungan


Ali Amran, SKM, MKM
 NIP. 19650305 199003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIFYAL DJUSDAL, S.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERENCANAAN PERLINDUNGAN DAN
PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSY HERLINDA, Spt, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN
PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

SUSY HERLINDA, Spt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERENCANAAN
PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN
LINGKUNGAN HIDUP**

RIFYAL DJUSDAL, S.Si
NIP. 19830926 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI PERENCANAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

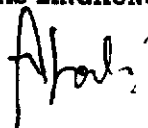
BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 : Jumlah Dokumen KLHS KRP Pembangunan Pemkab Lima Puluh Kota (dokumen)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA (dokumen)	1 Dokumen
		1 : Jumlah Dokumen Data Inventarisasi lahan	1 Kecamatan
		Jumlah Pembinaan dan Edukasi Lingkungan Hidup (Penghargaan)	1 Penghargaan
		1 : Penyusunan Draf Dokumen Informasi Kinerja pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	1 Dokumen

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	225.822.000
2	Perencanaan dan Penyusunan Program Pembangunan Pengendalian Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	59.424.000
3	Pengembangan Data dan Informasi Lingkungan	69.793.000

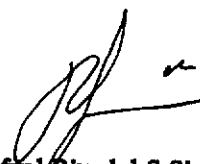
Sarilamak, Januari 2020

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



Susy Herlinda , S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN
LINGKUNGAN HIDUP**



Rifyal Djusdal, S.Si
NIP. 19830926 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YADESMAN**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSY HERLINDA, Spt, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN
PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**

SUSY HERLINDA, Spt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP**

YADESMAN
NIP. 19630926 198503 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

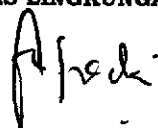
BIDANG PERENCANAAN PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 : Jumlah Penghargaan Bidang Lingkungan Tingkat Kabupaten serta Peringatan Hari Lingkungan Hidup	1 Kali Pelaksanaan
		Jumlah Pembinaan dan Edukasi Lingkungan Hidup (Penghargaan)	1 Penghargaan
		1 : Jumlah Sekolah Adiwiyata yang dilakukan Pembinaan	25 Sekolah

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pengkajian Pengembangan Sistem insentif dan Disinsentif	36.468.000
2	Kegiatan Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di Bidang Lingkungan	124.766.000

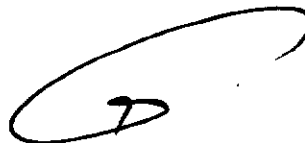
Sarilamak, Januari 2020

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP**



Susy Herlinda, S.Pt, M.Si
NIP. 19710307 199701 2 001

KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Yadesman
NIP. 19630926 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI WARMAN,SP,S.Sos,MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

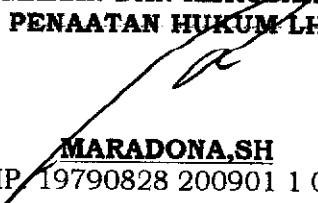
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN
PENAATAN HUKUM LH**


MARADONA,SH
NIP. 19790828 200901 1 010

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN**


ADI WARMAN,SP,S.Sos,MM
NIP. 19720316 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN , KERUSAKAN DAN PENAATAN
HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan (%)	40%
		1 Jumlah Titik Pantau Air dan Badan Air	14 Lokasi
		2 Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	4 lokasi
		3 Jumlah Pengadaan Sarana dan Peralatan Laboratorium	1 Paket
		Persentase Cakupan Perlindungan Dan Konservasi SDA (%)	25
		1 Jumlah Kelompok Masyarakat yang dibina dan berperan dalam	1 Kelompok
		2 Jumlah Laporan Pelaksanaan Program Perlindungan dan Konservasi SDA	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA (dokumen)	1 Dokumen
		1 Jumlah Kelompok yang melaksanakan Rehabilitasi dan pemulihan Cadangan SDA	1 Kelompok
		Persentase Pengendalian Polusi di Lingkungan Kabupaten Lima Puluh Kota (%)	40%
		1 Jumlah Kendaraan Roda Empat yang diuji emisinya (unit)	200 unit
		2 Jumlah Pemeriksaan sampel Air Limbah	14 Perusahaan
		3 Jumlah Sosialisasi / penyuluhan tentang pengendalian polusi dan Pencemaran	2 kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Pemantauan Kualitas Lingkungan	124.278.000
2	Peningkatan Peran Seta Masyarakat Dalam Perlindungan dan Konservasi SDA	34.818.000
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	8.042.000

4	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA	23.343.000
5	Pengujian Emisi Kendaraan Bermotor	30.616.000
6	Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Cair	46.000.000
7	Penyuluhan dan Pengendalian Polusi dan Pencemaran	24.000.000

Sarilamak, Januari 2020

**Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran
Lingkungan**



Adi Warmian, SP,S.Sos,MM
NIP. 19720316 199303 1 005

**Kepala Bidang
Pengendalian, Pencemaran,
Kerusakan dan Penataan
Lingkungan Hidup**



Maradona, SH
NIP. 19790828 200901 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GOLMI IRWANDI,SP**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA,SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN PENAATAN HUKUM LH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN
PENAATAN HUKUM LH**

MARADONA,SH
NIP. 19790828 200901 1 010

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENAATAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP**

GOLMI IRWANDI,SP
NIP. 19710510 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
PADA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN , KERUSAKAN DAN PENAATAN
HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan	40%
		1 Persentase Pengawasan yang dilakukan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang mempunyai Izin Lingkungan	80%
		2 Jumlah Usaha/Kegiatan yang dibina melaksanakan Good Mining	5 Perusahaan
		3 Pelaksanaan Pendampingan, Pembinaan dan evaluasi terhadap Perusahaan yang mengikuti Proper	5 Perusahaan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup	29.400.000
2	Peningkatan Pengelolaan Lingkungan Pertambangan	20.100.000
3	Peningkatan Peringkat Kinerja Perusahaan (Proper)	32.010.000

**Pengendalian, Pencemaran,
Kerusakan dan Penataan
Lingkungan Hidup**

Maradona, SH

NIP. 19790828 200901 1 010

Sarilamak, Januari 2020
**Kepala Seksi Penataan Hukum
Lingkungan Hidup**

Golmi Irwandi, SP

NIP. 19710510 200212 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESRIZON IDRIS, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HIDUP**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARADONA,SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN DAN PENAAATAN HUKUM LH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN DAN
PENAAATAN HUKUM LH

MARADONA,SH
NIP. 19790828 200901 1 010

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP

DESRIZON IDRIS, S.Sos
NIP. 19781223 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
PADA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN , KERUSAKAN DAN PENAAATAN
HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terjaganya Kualitas Lingkungan	Persentase Cakupan Perlindungan Dan Konservasi SDA (%)	25
		1 Jumlah bibit untuk Konservasi di Sumber-sumber Air	1500 batang
		2 Jumlah sosialisasi Pemeliharaan Sumber Daya Air	1 Kali
		3 Penyusunan DED Ekowisata /jasa Lingkungan	1 Lokasi
		4 Jumlah Sosialisasi kepada Masyarakat yang memelihara Hulu Das Kampar	2 kali
		5 Jumlah Sosialisasi Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air	1 kali
		6 Penetapan Lokasi dan DED Taman keanekaragaman Hayati	1 Lokasi
		7 Jumlah Sosialisasi Peningkatan Pengelolaan Kawasan Konservasi	2 kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air	157.202.800
2	Pengembangan Ekowisata dan Jasa Lingkungan	60.000.000
3	Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-Sumber Air	35.185.000
3	Pengelolaan keanekaragaman hayati dan Ekosistem	45.000.000
3	Koordinasi Peningkatan Pengelolaan Kawasan Konservasi	24.000.000

Pengendalian,Pencemaran,
Kerusakan dan Penataan
Lingkungan Hidup

Maradona, SH
NIP. 19790828 200901 1 010

Sarilamak, Januari 2020
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan Hidup

Desrizon Idris,S. Sos
NIP. 19781223 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDIMAN,ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENDRI MULYADI,MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

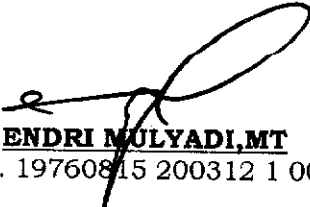
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**


ENDRI MULYADI,MT
NIP. 19760815 200312 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA DAN
UTILITAS UMUM**


ARDIMAN,ST
NIP. 19700423 2007011 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM
PADA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

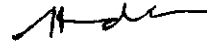
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terbangunnya Insfrastruktur Dasar Berkualitas Berdasarkan Kebutuhan Pengembangan Wilayah	Persentase Peningkatan PSU (%)	29,18
		Pendataan Dan Monitoring PSU Perumahan	13 Kecamatan
		Laporan Monitoring Evaluasi PSU Perumahan	13 Laporan

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi Pembangunan Prasarana dan Sarana dasar Permukiman berbasis Masyarakat	98.109.600
2	Monitoring ,Evaluasi dan Pelaporan	73.978.000

KEPALA BIDANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN


Endri Mulyadi, ST,MT
 NIP. 19760815 200312 1 005

Sarilamak, Januari 2020
KEPALA SEKSI
PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM


Ardiman,ST
 NIP. 19700423 200701 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERRY YULIAN, ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PERUMAHAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENDRI MULYADI,MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

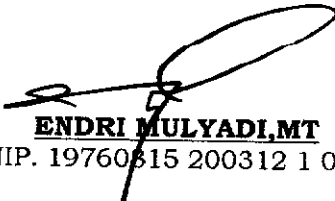
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**


ENDRI MULYADI,MT
NIP. 19760315 200312 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERUMAHAN**

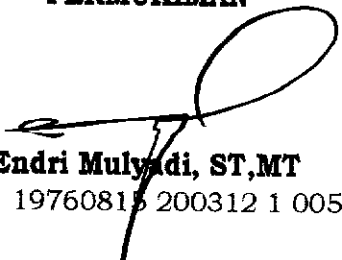

FERRY YULIAN, ST
NIP. 19740726 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terbangunnya Insfrastruktur Dasar Berkualitas Berdasarkan Kebutuhan Pengembangan Wilayah	Persentase Ketersediaan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) (%)	21,77
		Data Base Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Kab. Lima Puluh Kota	13 Kecamatan
		Jumlah Pembangunan Rumah layak Huni bagi Masyarakat berpenghasilan Rendah (MBR)	324 Unit
		Monitoring ,Evaluasi dan Pelaporan Perumahan	13 Kecamatan

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Penetapan Kebijakan Strategi dan Program Perumahan	21.170.000
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Rumah Sederhana Sehat	7.884.534.600
3	Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan	49.200.000

KEPALA BIDANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN


Endri Mulyadi, ST,MT
 NIP. 19760815 200312 1 005

Sarilamak, Januari 2020
KEPALA SEKSI
PERUMAHAN


Ferry Yulian, ST
 NIP. 19740726 201001 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN
RAKYAT DAN PERMUKIMAN**

Jl. Negara KM.II Ketinggian Sarilamak Kec. Harau Telp. (0752) 7750578

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AJISMAN,ST**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KAWASAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENDRI MULYADI,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

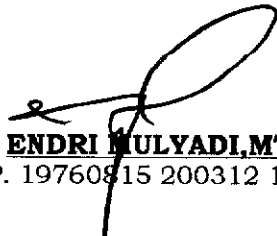
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

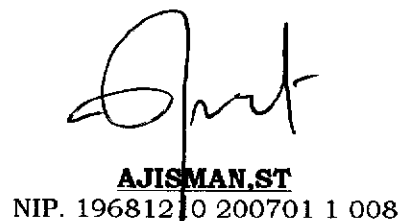
Sarilamak, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**



ENDRI MULYADI,MT
NIP. 19760815 200312 1 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KAWASAN PERMUKIMAN**



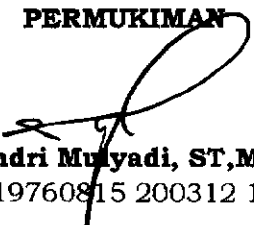
AJISMAN,ST
NIP. 19681210 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KAWASAN PERMUKIMAN
PADA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terbangunnya Insfrastruktur Dasar Berkualitas Berdasarkan Kebutuhan Pengembangan Wilayah	Persentase Penataan Lingkungan Sehat Perumahan	27,68
		Jumlah Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitasi Dasar (Drainase, gorong-gorong dan MCK) (unit)	7 unit

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	841.900.000

KEPALA BIDANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN


Endri Mulyadi, ST,MT
 NIP. 19760815 200312 1 005

Sarilamak, Januari 2020
KASI KAWASAN PERMUKIMAN


Ajisman, ST
 NIP. 19681210 200701 1 008