

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LIMAPULUH KOTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	YUNIWAH MT, S.E	1	RILZA HANIF, S.ST
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	-	Persentase Luas RTH Publik 20% terhadap luas wilayah perkotaan (%)	Kuantitas
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Penanganan Sampah (%)	Kualitas
3	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah (%)	Kualitas
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Sarilamak, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai




RILZA HANIF, S.ST
197206251992021001



YUNI WAL MT, S.E
197206131992031003

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan satu unit kendaraan dinas, satu unit laptop, dan alat tulis kantor
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan laporan-laporan, dukungan dan kerjasama dari bidang-bidang di Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Rakyat dan Permukiman dan instansi terkait
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan bulanan dan laporan semester pelaksanaan kegiatan
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan dan semester berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan persampahan, limbah dan pertamanan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, adanya teguran lisan atau tertulis atau memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen /laporan tertulis


Pegawai yang Dinilai



YUNIWAL MT , S.E
197206131992031003

Sarilamak, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



RILZA HANIF , S.ST
197206251992021001

PERIODE: FINAL 2024

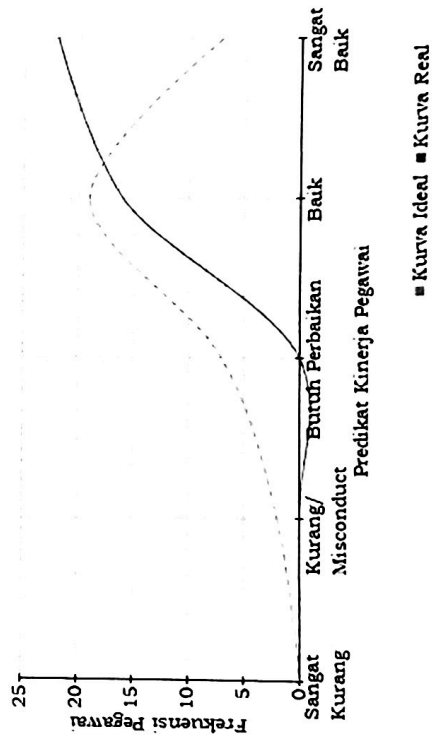
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NO
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**



POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Persentase Keuangan Dalam Pemenuhan Terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Rakyat dan Permukiman	Kualitas	Persentase Ketersediaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Terealisasi sesuai target berdasarkan Dokumen Perencanaan, penanggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Persentase Keuangan Dalam Pemenuhan Terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	Terealisasi sesuai target berdasarkan Laporan Keuangan	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Persentase Keuangan Dalam Pemenuhan Terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	95%	Terealisasi sesuai target berdasarkan Dokumentasi kegiatan Bagian Umum dan Kepegawaian DLHPP 2024	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Persentase Keuangan Dalam Pemenuhan Terhadap Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kualitas	Persentase Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	90%	Terealisasi sesuai target berdasarkan Laporan Barang Milik Daerah	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Rakyat dan Permukiman Indikator : Nilai Sasaran Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan OPD	Tercapainya Sasaran Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan OPD	Kualitas	Persentase Pencapaian Sasaran Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan OPD	70%	Terealisasi sesuai target berdasarkan LKJIP 2024	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	

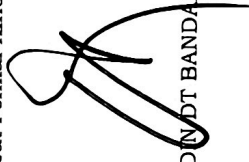
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YUNIWAL MT, S.E
197206131992031003

Sarilamak, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. LIMAPULUH KOTA

PERIODE PENILAIAN:

22 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNIWAL MT, S.E
	NIP	: 197206131992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PEMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LIMA PULUH KOTA
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sarilamak, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

YUNIWAL MT, S.E
197206131992031003

Sarilamak, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO